



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ –
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ 3^ο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Διευθ. : Ακτή Βασιλειάδη Πύλη Ε1- Ε2
Τ.Κ. : 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Πληροφορίες : ΠΛΩΤΑΡΧΗΣ ΛΣ(Ο)ΜΠΑΣΑΡΑΣ Γ.
Τηλ. : 213 137 1080, 213 1374694,
Fax. : 213 137 4519
E-mail : yg.c@hcg.gr

Πειραιάς, 12-04-2021

Αριθ. Πρωτ. : 2112.7 / 26061 /2021

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

ΚΟΙΝ: Γρ. κ. ΥΝΑΝΠ

Γρ. κ. Α/ΛΣ-ΕΛ-ΑΚΤ

Γρ. κ. Β' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ

Γρ. κ. Δ/ΚΔ'

Γρ. κ. ΓΔΟΥ

ΘΕΜΑ: «Υπενθυμιστικό-Ενημέρωση για την αποστολή δικαιολογητικών Υγειονομικών Δαπανών».

ΣΧΕΤ: α) Η αρ. πρωτ. 2/53983/0026/27-06-2019 ΚΥΑ «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών» (ΦΕΚ Β' 2726/2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
β) Το αρ. πρωτ. 2112.7/12042//17-02-2021 Έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ. ΕΛ. ΑΚΤ./Υ.Υ Γ'

1. Συνέπεια του σχετικού (α) η Υπηρεσία μας οφείλει από 01/01/2021 να ψηφιοποιεί-σαρώνει, πιστοποιεί ηλεκτρονικά και εισάγει τα στοιχεία στην πλατφόρμα της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών του Υπουργείου Οικονομικών. Προσθετικά, λόγω της λήξης του έτους και των μη εκκαθαρισθέντων δαπανών από την ΔΟΔ Α', έχει συσσωρευθεί μεγάλο πλήθος δικαιολογητικών δαπανών της οποίας ο ρυθμός διαβίβασης προς εκκαθάριση-ενταλματοποίηση-εξόφληση από την ΔΟΔ Α' αδυνατεί να ανταπεξέλθει στον επιθυμητό χρόνο αποπληρωμής των παρόχων.
2. Υπενθυμίζουμε στους παρόχους τα αναφερόμενα σε (β) σχετικό και πως για την ταχύτερη διακίνηση και αποζημίωση των προσκομιζόμενων δαπανών συνίστανται:
 - α) η υποβολή των δαπανών, πέραν του φυσικού φακέλου του παραστατικού, και σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου (USB stick ή CD) που θα περιέχει σαρωμένα όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά,
 - β) η ξεχωριστή σάρωση της αίτησης και του δικαιολογητικού εξόφλησης (IBAN) από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά,
 - γ) η συγχώνευση των υπολοίπων δικαιολογητικών σε ένα αρχείο pdf με πολλές σελίδες μέσω διαφόρων εφαρμογών που υπάρχουν στο διαδίκτυο (π.χ. www.iloverpdf.com) – ανακεφαλαιώνοντας, τρία pdf αρχεία: η αίτηση, το δικαιολογητικό εξόφλησης και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά,
 - δ) η μετονομασία καθενός εκ των τριών αρχείων pdf (Αίτηση, IBAN, Λοιπά Δικαιολογητικά),
3. Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι το δικαιολογητικό εξόφλησης θα πρέπει να προσκομίζεται ευκρινώς είτε ως φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης είτε ως **Βεβαίωση** τραπέζης με σφραγίδα και υπογραφή του υπαλλήλου της.

4. Παρακαλούμε για την ενημέρωση και τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ.
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Υπουργείο Υγείας, Γενική Δ/νση Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Οργάνωσης, Λειτουργίας και Ανάπτυξης Νοσηλευτικών Μονάδων Υγείας (με την υποχρέωση να ενημερώσει τις Δημόσιες Δομές Υγείας,) E-mail: damy@moh.gov.gr
2. Υπουργείο Υγείας, Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας/Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΟΠΥΥ, E-mail: teal_eorpyy@moh.gov.gr
3. Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του), E-mail: pisinfo@pis.gr
4. Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του), E-mail: info@pfs.gr
5. Ελληνική Οδοντιατρική Ομοσπονδία (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της) E-mail: eo@otenet.gr
6. Πανελλήνια Ένωση Ιδιωτικών Κλινικών (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της), E-mail: sarafianos@reik.gr
7. Πανελλήνια Ένωση Ιδιωτικών Ιατρικών Εταιρειών και Πολυϊατρείων (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της), E-mail: info@panidi.gr
8. Πανελλήνια ομοσπονδία σωματείων κλινοεργαστηριακών ειδικοτήτων (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της), E-mail: poske2013@gmail.com
9. Πανελλήνια ομοσπονδία σωματείων ιδιωτικής πρωτοβάθμιας υγείας (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της), E-mail: posipy1@gmail.com
10. Πανελλήνιος σύνδεσμος ιατρικών διαγνωστικών κέντρων (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του), E-mail: contact@pasidik.gr
11. Σ.Φ.Α./NIMITS (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα διοικητικά υπαγόμενα φαρμακεία), E-mail: logistirio-nimts@army.gr, sfa@army.gr